



**FAST
HOLD
ELSES
KARA
VANEN**

VEJE TIL
GENNEMFØRT
UDDANNELSE

Integrationsministeriet, Skolestyrelsen og Undervisningsministeriet

Udbudsbeskrivelse for udbud vedrørende

**”Hæfteserie vedrørende ressourcensyn på eleven som
pædagogisk tilgang”**

Beskrivelse af opgaven

juni 2010



1. Indledning

Integrationsministeriet, Skolestyrelsen og Undervisningsministeriet samarbejder om flere konkrete indsatser, hvis fokus er at sikre, at børn og unge med anden etnisk baggrund end dansk har de samme muligheder for uddannelse som etnisk danske børn.

Dette samarbejde kommer konkret til udtryk i indsatserne Fastholdelseskaravanen¹ og Tosprogs-Taskforcen², ligesom de to indsatser løbende koordinerer med bl.a. Undervisningsministeriets vejledningskontor under afdelingen for erhvervsfaglige uddannelser.

Fastholdelseskaravanen, Tosprogs-Taskforcen, og Undervisningsministeriets kontor for vejledning ønsker i fællesskab at udarbejde samt udgive en hæfteserie målrettet lærere fra grundskolen, erhvervsfaglige uddannelser samt til vejledere i Ungdommens Uddannelsesvejledning. Hæfteserien skal give en praksisnær vejledning til, hvorledes et ressourcensyn på særligt tosprogede elever kan anlægges i det daglige arbejde – og de resultater, som dette kan føre til.

1.2 Baggrund

Af regeringens handlingsplan om ligebehandling og respekt for den enkelte uanset race eller etnisk oprindelse fremgår det, at flere internationale og danske studier har påvist, at en lærers forventninger til en elevs faglige præstationer påvirker den læring, som den enkelte elev opnår og derfor også elevens præstationer i undervisningen.

Studier viser endvidere, at særligt tosprogede elever oplever, at deres lærere har lave forventninger til deres faglige præstationer, og at unge med anden etnisk baggrund end dansk forlader

¹ Fastholdelseskaravanen er et tværministerielt samarbejde mellem Undervisningsministeriet og Integrationsministeriet, der fungerer som en selvstændig del af Brug for alle unge, og arbejder for at unge med anden etnisk baggrund end dansk gennemfører en ungdomsuddannelse på lige fod med etnisk danske unge. Fastholdelseskaravanen fungerer i Integrationsministeriets lokaler og er sammensat af konsulenter fra begge ministerier.

² Tosprogs-Taskforcen er et tværministerielt samarbejde mellem Undervisningsministeriet og Integrationsministeriet, som arbejder for at etniske minoritetsbørn og –unge opnår samme færdigheder som etnisk danske børn og unge i grundskolen. Tosprogs-Taskforcen er organisatorisk placeret i Skolestyrelsen.

grundskolen med lavere karaktergennemsnit end unge med dansk baggrund.

Flere forskere peger endvidere på, at mange unge med anden etnisk baggrund end dansk, på trods af de bedste intentioner, ikke inkluderes i ressourceorienterede fællesskaber i klasserummet. Symptomet resulterer i grupperinger på yderfløjene i dels en gruppe unge med meget udadreagerende adfærd og dels i en gruppe tilbageholdende og 'usynlige' unge, der umiddelbart stemples som fagligt svage.

Det påpeges i nogle undersøgelser, at dette hænger sammen med, at en given skolekultur indeholder "nedarvede" holdninger til hvilke former for social kapital, der prioriteres højt i skolesystemet. Det kan betyde, at elever, der ikke matcher den kulturelt anerkendte ressourceprofil, overses og ekskluderes – på trods af, at de også har mange ressourcer, der kan sættes i spil og lette vejen mod en afgangsprøve eller en ungdomsuddannelse. Læreren udfordring er at kunne afdække de ressourcer, man ikke umiddelbart genkender.

Der ønskes udarbejdet en hæfteserie med konkrete redskaber til, hvordan lærere kan implementere et ressourcesyn i undervisningen af særligt tosprogede elever.

Opgaven tager udgangspunkt i de erfaringer, som er opsamlet i Skolestyrelsens Tosprogs-Taskforce, Integrations- og Undervisningsministeriets Fastholdelseskaravane og Undervisningsministeriets vejledningskontor under afdelingen for erhvervsfaglige uddannelser.

1.3 Målgruppe og fokus

Hæfteserien skal henvende sig direkte til lærere og vejledere for fire forskellige uddannelsesgrupper, idet serien skal give konkrete anvisninger og eksempler på praksis med børn og unge fra disse grupper. Dette skal sikre, at handlinger kan operationaliseres direkte i egen praksis. De fire grupper – som svarer til fire redskabsorienterede hæfter – er:

1. Lærere i grundskolens 1. til 6. klassetrin
2. Lærere i grundskolens 7. til 10. klassetrin
3. Vejledere i Ungdommens Uddannelsesvejledning
4. Lærere på erhvervsfaglige uddannelser

Herudover skal udarbejdes et fælles teori- og metodehæfte, som supplerer de fire målgruppespecifikke hæfter. Målgruppen for teori- og metodehæftet omfatter derfor både grundskolelærere, erhvervsskolelærere og vejledere fra Ungdommens Uddannelsesvejledning.

1.4 Formål

Hæfteserien skal sætte lærere og vejledere i grundskoler og ungdomsuddannelser samt vejledere i stand til at benytte et resourcesyn i deres møde med tosprogede elever, og dermed bidrage til at hæve det faglige niveau hos denne gruppe samt til at kvalificere deres uddannelsesvalg.

1.5 Succeskriterier

Formålet nås, ved at hæfteserien har sikret at:

- Undervisere og vejledere opnår en grundlæggende indsigt i læringspotentialer og udfordringer i forbindelse med omsætning af et resourcesyn i mødet med eleverne; herunder særligt tosprogede elever.
- Undervisere og vejledere får umiddelbart praktisk anvendelige værktøjer, der understøtter anvendelsen af et resourcesyn i deres dagligdags praksis med tosprogede børn og unge.

Hæfteserien bør endvidere være fremstillet således, at materialet er så tæt på lærernes og vejledernes udviklingszone, at det forekommer lige til for dem at omsætte resourcesyn i eget lærings- og vejledningsrum.

1.6 Opgaven og dens produkter

Opgaven omfatter indhentning af cases, praktiske eksempler og anvisninger, valg af formidlingsform i forhold til målgruppen samt skrivning og layout af hæfteserien, inklusiv illustrationer.

Hæfteserien skal i form være spændende og appetitvækkende og rettet direkte mod lærere og vejledere, jf. definition af målgruppe i punkt 1.3. Tilgangen og omdrejningspunktet for serien er eleven og dennes ressourcer. Hæfteserien skal give praktiske eksempler på, hvordan lærere og vejledere kan omsætte resourcesyn i

praksis, så det giver eleven motivation og energi til at arbejde med nyt og vanskeligt stof.

Hæfteserien skal ikke komme frem til en ny metode eller teori, men bygge på erfaringer, der tager udgangspunkt i eksisterende pædagogiske og psykologiske teorier, som fx positiv psykologi, flow-teorien, anerkendende tilgang, identitetsdannelse, selvrealisering, mange intelligenser mm.

Der skal således ikke redegøres for én specifik teoretisk eller metodisk tilgang, men en vifte af tilgange, der støtter arbejdet med elevens ressourcer i førfasen, arbejdsfasen og evalueringsfasen, og derigennem sikrer, at undervisere og vejledere ser og tager udgangspunkt i den enkeltes muligheder, hvorved eleven får lyst til læring og oplever læringstilvækst samt i øget grad tager ansvar for egen uddannelse og sit fremadrettede valg af uddannelse.

Hæfteserien skal ikke redegøre for færdige løsninger, men præsentere praksis og muligheder, som i sin tilgang også skal være bærer af ressourcesyn over for underviserne og vejlederne og vække deres lyst til at prøve nyt og formidle på en anderledes måde, hvor responsen fra børnene og de unge giver mod og frimodighed til at arbejde med en ressource-tilgang.

Hæfteserien skal ses som en form for "erfaringsbase" og værktøjskasse, der anviser muligheder og begrænsninger ved anvendelse af en ressourceorienteret tilgang i tilrettelæggelse af formidlingen af fagligt stof samt ved vejledning af unge om valg af uddannelse. Herunder skal hæfteserien indeholde et drenge/pigeperspektiv i forbindelse med undervisningen og vejledningen, dog med særligt fokus på drengene, som er dem med de største udfordringer vedr. faglig indlæring i grundskolen og gennemførelse af ungdomsuddannelse.

Produkter

Hæfteserien skal bestå i alt fem hæfter. Fire af disse skal give konkrete værktøjer til lærere og vejlederes praksis, mens et er et understøttende teori- og metodehæfte:

1. Et hæfte (teori-/metodehæfte), der beskriver metoder og teorier, som danner grundlag for de værktøjer, cases og eksempler, som er anvendt i de praksis baserede hæfter
2. Et hæfte tilegnet lærere, centreret om konkrete redskaber, på grundskolens 1. til 6. klassesetrin

3. Et hæfte tilegnet lærere, centreret om konkrete redskaber, på grundskolens 7. 10. klassetrin
4. Et hæfte tilegnet vejledere, centreret om konkrete redskaber, på Ungdommens Uddannelsesvejledning
5. Et hæfte tilegnet lærere, centreret om konkrete redskaber, på de erhvervsfaglige uddannelser

Teori- og metodehæftet skal supplere de fire øvrige hæfter, således at serien samlet består af fem hæfter. Hæfterne skal i deres design, layout og opsætning være illustreret og opbygget således, at de både kan læses i deres helhed og anvendes til opslag.

Teori- og metodehæftet skal have et omfang svarende til mellem 20 og 40 A4 sider, mens hver af de andre hæfter skal have et omfang på 30 til 50 sider, ekskl. eventuelle bilag.

Hæfteserien skal afleveres i PDF-dokumenter i høj oplæsning med skæremærker (tryklare) samt PDF-dokumenter til distribution via hjemmeside til udskrift på printer. Hvert hæfte skal afleveres i eget PDF-format.

Forventet Indhold

Teori- og metodehæfte

Teori forstås i denne sammenhæng som et overordnet sæt generelle påstande om sammenhænge inden for et nærmere afgrænset område, fx: systemisk tankegang, kognitiv tilgang, konstruktionistisk læring, flow-teori etc. Det skal fremstå helt klart af teoriteksterne, hvilken udfordring teorierne giver svar på.

Metode forstås i denne sammenhæng som et sæt sammenhængende handlinger, en planlagt vej eller fremgangsmåde, der fører til et bestemt mål. fx læringsstile, appreciative inquiry, Cooperative learning, spørgeteknik etc. Disse handlinger vil ofte trække på et nærmere bestemt teoretisk tankesæt.

Teori- og metodehæftet skal indeholde udvalgte teorier og metoder, der underbygger de værktøjer, som præsenteres i de øvrige fem håndbøger. Hæftet skal således give forståelse for, hvorfor/hvordan værktøjerne virker. Desuden skal drenge/pigeperspektivet og betydningen af tydelige rammer og mål, herunder en synlig pædagogik, indgå i beskrivelsen.

På teorifeltet kunne følgende fx inddrages:

1. Systemteorien og en grundlæggende skitsering af, hvordan psykiske og sociale systemer påvirker hinanden
2. Konstruktionistisk læring med et specielt fokus på, hvorfor dialogen befordrer læring
3. Teorier om det anerkendende med specielt fokus på bl.a Axel Honneths tanker om det anerkendende som selve grundlaget for den enkeltes måde at realisere sig selv på
4. Teorier om positiv psykologi og de kræfter der ligger i en positiv tilgang
5. Flowteori
6. Teorier om identitetsdannelse hvor systemteori, konstruktionistisk læring, positiv psykologi og det anerkendende kobles

På metodefeltet kunne følgende fx inddrages:

1. Læringsstile
2. Cooperative learning
3. Appreciative inquiry
4. Grundlæggende spørgeteknik i et ressourceorienteret perspektiv
5. Undervisningsplanlægning i et ressourceorienteret perspektiv
6. Metoder til tydeliggørelse af læringstilvækst for eleven gennem før- og eftertest efter ændring af tilgang

Inden for vejledningsområdet skal præsenteres såvel individuelt som gruppebaserede metoder, der tager afsæt i teorier om samtalebaseret vejledning. En konstruktivistisk tilgang til vejledning, hvor der tages udgangspunkt i en forståelse for, at den enkelte unges særlige situation og behov, herunder kulturelle baggrund, vil kunne indgå som platform for konkrete metoder i såvel individuel som gruppevejledning.

Der vil kunne hentes erfaringer fra de undervisningsinstitutioner og UU-centre, som i forvejen har en udviklet praksis med anvendelse af forskellige vejledningsmetoder over for unge med anden etnisk baggrund end dansk. Der vil endvidere kunne hentes teoretisk og metodisk støtte fra professionshøjskoler, der gennemfører vejlederuddannelsens modul om interkulturel vejledning.

Inspirationshæfterne (Værktøjshåndbøgerne)

Inspiration / værktøjer forstås i denne sammenhæng som elementer, der kan anvendes mere eller mindre direkte i undervisningen, fx skemaer med spørgsmål til afdækning af ressourcer, opskrifter på gruppebaserede resourceafklaringer, spørgeguides, læringsstilsafdækning, samtaleværktøjer, strukturer der understøtter inddragelse af alle, gruppedannelsesværktøjer,

forløb med fokus på det ressourcerorienterede, portefolier, energiskabende øvelser etc.

Indholdet i de fire inspirationshæfter (værktøjshåndbøger) skal i høj grad svare til den elevgruppe, de er rettet imod. Værktøjerne defineres af specialister, og der indhentes konkrete erfaringer fra skolerne og UU-centrene. Der skal derfor hentes erfaringer fra skoler og undervisere, som i forvejen har en udviklet praksis med at anvende en ressourcetilgang i forhold til eleverne med anden etnisk baggrund end dansk.

Samspillet mellem teori- og inspirationshæfterne (værktøjshæfterne)

Der skal være tydelig sammenhæng mellem teori- og værktøjshæfterne. Det vil være op til leverandøren, om de to typer af hæfter skal udgives som særskilte hæfter, eller om teori- og metodedelen skal fungere som den indledende del af hvert værktøjshæfte.

Konkrete værktøjer skal fungere som den bærende del i hæfteserien, mens teori- og metodehæftet alene er ment som supplement til værktøjshæfterne.

Faglige kvalitetskrav

Leverandøren påtager sig at inddrage faglige specialister, der har kendskab til, hvordan undervisere og vejledere i praksis kan omsætte en ressourcerorienteret tilgang. Leverandøren skal endvidere inddrage undervisere og vejledere fra hvert af de fire fokusområder (to niveauer i grundskolen, UU centre, erhvervsfaglige uddannelser). De faglige specialister og undervisere/vejledere udvælges i samarbejde med udgiverne (Integrationsministeriet og Undervisningsministeriet).

Layout

Leverandøren er ansvarlig for et fælles layout for hæfteserien. Layoutet defineres i tæt samspil med udbyders eksisterende praksis se mere på hjemmesiderne: www.uvm.dk, www.tosprogtaskforce.dk, og www.brugforalleunge.dk

Hæfterne skal ikke være teksttunge, og der skal i høj grad gøres brug af illustrationer og figurer, ligesom sprog og begreber i hæfteserien skal tilpasses målgrupperne. Endvidere skal leverandøren nøje vurdere hvilke formidlingsformer, der sikrer den bedste formidling af teori, metode og praksis for brugerne af hæfteserien. Fx interviews af specialister og lærere, cases, artikler eller andet.

Endelig skal alle hæfterne påføres logo fra hver af de ordregivende institutioner: Undervisningsministeriet, Integrationsministeriet, Tosprogs-Taskforcen, Fastholdelseskaravanen, Brug for alle unge og Den europæiske socialfond.

1.7 Hvad skal tilbuddet indeholde

Tilbudsgiveren skal afgive en samlet pris på arbejdet, som ikke må overstige 700.000 kr. ekskl. moms. Tilbuddet skal som minimum indeholde:

- Samlet pris ekskl. moms for løsning af opgaven
- Pris ekskl. moms for henholdsvis (1) udvikling og produktion af indhold, (2) layout og (3) eventuelt andre omkostninger i tilknytning af produktionen
- Pris ekskl. moms for leverandørens honorering af eksperter, lærere og vejledere, som deltager i udviklingen af materialet; skal angives for hver målgruppe (grundskole to niveauer, erhvervsfaglige uddannelser og Ungdommens Uddannelsesvejledning) med timeantal og timepris. Her forventes anvendt Undervisningsministeriets gældende takster i henhold til frikøb af undervisningspersonale.
- Timepris for yderligere ydelser ved eventuelt tilkøb af ad hoc opgaver; angives pr. type medarbejder
- Samlet beskrivelse af løsning af opgaven, herunder overvejelser omkring de enkelte hæfter samt valg af eksperter, og overordnede forandringsteoretiske overvejelser omkring sammenhænge mellem valg af formidlingsstrategi og indhold og hæfternes forventede effekt overfor målgruppen
- Leverandørs angivelse af mulige eksperter og praktikere inden for hver målgruppe (besluttet endeligt sammen med styregruppen)
- Tidsplan med angivelse af milepæle for aflevering af del- og endelige produkter frister for godkendelse af disse, styregruppemøder, udsendelse af mødematerialer mv.
- Leverandørs bemanning på opgaven, samt benyttelse af eventuelle underleverandører
- Leverandørs erfaring med udvikling af lignende materialer. Endvidere skal angives, hvilke forventninger leverandør har til ordregivers indsats i forhold til løsning af opgaven, herunder eventuelle ydelser ordregiver er ansvarlig for.

Arbejdet udbydes som totalleverance. Alle nødvendige omkostninger til gennemførelse af opgaven skal indgå i tilbuddet, herunder

honorering af eksperter, lærere og vejledere, transportudgifter, ophold, fortæring og tillæg mv.

Leverancen skal ske til fast tid og pris.

Da opgaven er medfinansieret af Den Europæiske Socialfond, Integrationsministeriet og Undervisningsministeriet skal alt materiale anføres logo for Brug for alle unge og Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, Fastholdelseskaravanen, EU's Socialfond, Undervisningsministeriet og Tosprogs-Taskforcen. Designguide med tilhørende logo modtages af tilbudsgiver ved kontraktunderskrivelse.

1.8 Bod

Integrationsministeriet vil forbeholde sig retten til at opkræve bodsbetaling, såfremt udvikling og layout af hæfteserien ikke stemmer overens med indgåede aftaler. Disse betingelser vil blive endeligt udformet i kontrakten mellem tilbudsgiver og ordregiverne.

2. Fællesbetingelser

2.1 Adresse:

Udbyder:

Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration
"Fastholdelseskaravanen", att.: Preben Holm
Holbergsgade 6
1057 København K

2.2 Opgavens art

Opgaven omfatter udvikling og layout af en hæfteserie målrettet grundskolen, ungdomsuddannelser og Ungdommens Uddannelsescentre.

Tilbuddet skal angive fast tid og pris og indeholde alle udgifter – også eventuelt uforudsete.

2.3 Pris

Tilbudsgiver skal angive et samlet forslag til løsning af opgaven til max. 700.000 kroner ekskl. moms.

Der ydes ingen økonomisk godtgørelse for tilbudsgivers udarbejdelse af beskrivelsen af opgavens varetagelse.

2.4 Varighed og tidsplan

Opgavens produkter – hæfteserien i PDF-filer som specificeret ovenfor – skal afleveres til ordregiver senest den 3. januar 2011.

Tidsplanen er vejledende og endelige milepæle aftales ved indgåelse af kontrakt.

Foreløbig tidsplan:

Ultimo august 2010	Forventet kontraktindgåelse
3. januar 2011	Aflevering af endelige produkter

2.5 Afgivelse af tilbud

Tilbud skal afgives i lukket kuvert mærket "Hæfteserie vedrørende ressourcessyn" i seks skriftlige, trykte eksemplarer, samt på en CD-rom, og sendes til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, "Fastholdelseskaravanen", att. Preben Holm, Holbergsgade 6, 1057 København K.

Tilbuddet skal være Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration i hænde senest 18. august 2010 kl. 12.00

Almindelige betingelser for arbejdet og leverancer af opgaven fremgår af nærværende beskrivelse. Såfremt der er afvigelser herfra, skal disse være anført i tilbuddet.

Alle rettigheder til materiale udarbejdet til denne hæfteserie herunder tekster, fotografier, trykte materialer, slogans, designs, layout, resultater mv. tilhører Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, Skolestyrelsen og Undervisningsministeriet og kan ikke være pålagt Copyright.

2.6 Planlægnings- og opfølgingsmøder

Tilbudsgiver har det overordnede ansvar for udvikling og layout af hæfteserien herunder aftale og kontrakter med eksterne eksperter,

undervisere og vejledere. De ordregivende myndigheder, som forventes organiseret i en styregruppe, skal godkende de udvalgte eksperter, skoler, undervisere og vejledere, der inddrages samt opgavens løsning i sin helhed; herunder layout.

Godkendelse foregår i henhold til milepæle angivet i henhold til tidsplan.

Der skal kalkuleres med minimum fire møder med styregruppen samt separate møder vedrørende udarbejdelsen af de enkelte værktøjshåndbøger.

Mødedeltagere skal minimum være de opgaveansvarlige fra tilbudsgiver og deltagere fra ordregivere i nedsat styregruppe. Ved det indledende møde skal de projektansvarlige fra de forskellige ordregivere også deltage.

2.7 Udvalgelseskriterier for løsning af opgaven

Ordregiverne forbeholder sig ret til frit at vælge mellem de indkomne tilbud. Udvælgelsen sker ud fra en vægtet vurdering af følgende kriterier:

- Løsningsmodel og erfaring med udvikling af lignende fagbøger og konsulentarbejde; herunder tidsplan (60 pct.)
- Layout og erfaring hermed (10 pct.)
- Pris (30 pct.)

Ordregiverne forbeholder sig ret til at annullere tilbudsrunder og foretage ny tilbudsindhentning.

2.8 Administration og afregning

Skriftlig henvendelse stiles og sendes til Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, Holbergsgade 6, 1057 København K, mærket "Fastholdelseskaravanen, "Hæfteserie vedrørende ressourcesyn".

Intet arbejde igangsættes uden skriftlig aftale med Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Såfremt tillægsydelser aftales, skal der foreligge selvstændig skriftlig aftale, som vedlægges ved fakturering. Det skal af fakturaen og dokumentationen tydeligt fremgå, hvilket indsatsområde udgiften vedrører.

Hele ydelsen afregnes samlet efter opgavens afslutning.

2.9 Forskrifter, normer og regulativer

Arbejdet udføres i overensstemmelse med:

- 1) De efter dansk lovgivning gældende bestemmelser
- 2) Nærværende udbudsskrivelse
- 3) Anvisninger fra Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, herunder Fastholdelseskaravanen, samt Undervisningsministeriet samt Skolestyrelsen.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem fornævnte bestemmelser, gælder disse i den angivne nummerorden og i henhold til skriftlige og underskrevne tillægsaftaler.

Tilbudsgiveren står inde for, at tilrettelæggelse, produktion og afvikling bliver gennemført som aftalt ved planlægningsmøderne og står inde for ordregivers fulde tilfredshed med det leverede produkt. Tilbuddet må ikke indeholde pornografisk materiale eller på anden måde virke stødende, herunder politisk, religiøst mv.

Alle omkostninger til gennemførelse af konsulentopgaven skal indgå i tilbuddet, herunder transportudgifter, ophold, fortæring, tillæg mm.

Såfremt der anvendes materialer med copyright, er det tilbudsgivers opgave at sikre sig, at der er indhentet de nødvendige tilladelser til offentlig anvendelse for Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration samt Undervisningsministeriet og Skolestyrelsen. Brug af materiale med copyright må kun ske efter aftale med ordregiverne.

2.10 Spørgsmål vedr. indgivelse af tilbud

Eventuelle spørgsmål vedrørende indgivelse af tilbud kan stiles til Dorthe Kingo Thruelsen på e-post dk@inm.dk.

Tilbudsliste for konsulentbistand ved "Hæfteserie vedrørende ressourcesyn"

Udbyder: Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration,
Fastholdelseskaravanen

Konsulentydelse: Hæfteserie vedrørende ressourcesyn

Journal nr.:

Alle priser er ex. moms.

Undertegnede giver hermed tilbud om levering af ydelse i nøje overensstemmelse med det modtagne udbudsmateriale, og er dermed forpligtet til at levere den fulde beskrevne konsulentydelse med tilhørende materialer til ordregiverne.

Samlede pris for hele konsulentydelsen (ex. moms) for i alt kr. _____

Skriver kroner _____

Tilbuddet er afgivet til fast tid og fast pris, og undertegnede er informeret om, at ordregiverne forbeholder sig retten til frit at vælge mellem de indkomne tilbud ud fra en helhedsvurdering.

Underskrift:

Dato: _____

Virksomhed underskrift Firmastempel

Følgende skal oplyses:

Timepris for konsulentydelsen vedr. udvikling af hæfter

Timepris for transport:

Timepris for konsulentydelsen vedr. layout af hæfter

Timepris for andet ikke direkte konsulentarbejde
