

Værktøjskassen Forældremødet

Engagerer nydanske forældre aktivt
på forældremøderne



Skole Hjem

Værktøjskasser til vellykket skole-hjem samarbejde med nydanske forældre

Dette er en af fem værktøjskasser til lærere, pædagoger og ledere i grundskolen, der gerne vil styrke skole-hjem samarbejdet med nydanske forældre. Værktøjskasserne kan dog anvendes af alle skoler, uanset hvor mange tosprogede elever skolen har.

Værktøjskasserne indeholder konkrete metoder til at planlægge og gennemføre forældremøder, skole-hjem samtaler, hjemmebesøg, teammøder, forældreinddragelse og sætte overordnet fokus på skole-hjem samarbejdet på skolen.

Serien af værktøjskasser består af:

- Værktøjskassen Skoleledelsen
- Værktøjskassen Teammødet
- Værktøjskassen Forældremødet
- Værktøjskassen Skole-hjem samtalen og hjemmebesøget
- Værktøjskassen Forældredidaktik

Værktøjskassen Skoleledelsen har fokus på skolens overordnede rammer for skole-hjem samarbejde og forudsætter, at skolen har de øvrige værktøjskasser.

Værktøjskasserne er udviklet af Mette Wybrandt, cand. scient. pol. fra Amondo, og Line Holst Jensen, cand. scient. fra AZENA i samarbejde med 10 skoler i 7 forskellige kommuner. Projektet har fået økonomisk støtte fra Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration.

Værktøjskasse Skole-hjem Teammødet • Sæt fokus på nydanske forældre i jeres skole-hjem samarbejde • Marts 2010
Udgiver • Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, Holbergsgade 6, 1057 København K, telefon 33 92 33 80
Forfattere • Line Holst Jensen, Azena, Vestergade 12, 1456 København K, telefon 33 11 10 60, www.azena.dk og Mette Wybrandt, Amondo, Frem 43, 2800 Kgs. Lyngby, telefon 51 92 34 75, www.amondo.dk
Redaktion • Helene Hoff **Layout** • Ide Astronauterne **Tryk** • Dafolo A/S **Foto** • Thomas Knoop og Chrilles Wybrandt
ISBN • 978-87-92522-79-5 **Elektronisk ISBN** • 978-87-92522-80-1 **1. Oplag** • 1000 stk.
Publikationen kan bestilles hos Dafolo A/S, Suderbovej 22-24, 9900 Frederikshavn, telefon 96 20 66 66, www.dafolo-online.dk, bestillingsnummer im-92522





Værktøjskassen Forældremødet

Denne værktøjskasse kan du bruge til at planlægge og afholde dine forældremøder med særlig fokus på **nydanske familier**. Du kan anvende værktøjskassen uanset hvor mange tosprogede elever, der er i dine klasser. Værktøjskassen er specielt velegnet indskoling.

Værktøjskassen er selvforklarende, og kræver kun at du afsætter ca. 2 timer til at planlægge dit forældremøde.

Du kan bruge værktøjet alene eller sammen med de kolleger, som du skal planlægge og afholde forældremødet med.

Sådan bruger du værktøjskassen

A. Start med at se på "Ruten", fokuser på posternes overskrifter, og få et hurtigt overblik over det, du skal igennem

Ruten er en oversigt til din planlægning og afholdelse af forældremøder. Ruten beskriver de poster, du skal igennem. I Guiden (se nedenfor) er der til hver post idéer og forslag til, hvad du skal gøre for at planlægge og afholde forældremødet. Læs først afsnittet i Guiden og svar bagefter på spørgsmålene på Ruten. Det er vigtigt, at du følger Ruten og svarer på spørgsmålene i den angivne rækkefølge.

B. Slå op på Post 1 i "Guide til Ruten" og læs, hvad du skal gøre

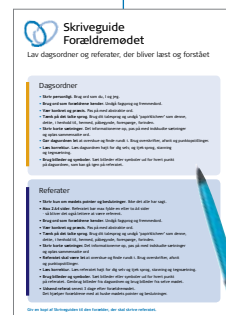
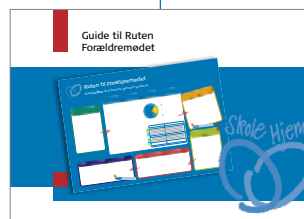
I Guide til Ruten finder du idéer og forslag til det, du skal overveje, når du planlægger dit forældremøde. Guiden fører dig sikkert igennem den proces, der er beskrevet i Ruten. Der er ét afsnit i Guiden til hver post på Ruten. Læs først afsnittet i Guiden, og svar bagefter på spørgsmålene på Ruten.

C. Når du kommer til Post 2, så find de aktivitetskort, du vil bruge i "Aktivitetskort til Forældremødet"

Aktivitetskort indeholder en række relevante blå og gule aktivitetskort og en indholdsfortegnelse, hvor du kan se hvilke aktivitetskort, der egner sig til hvilke dele af forældremødet. Aktivitetskortene er indsat efter tema og i alfabetisk rækkefølge.

D. Når du kommer til Post 3 og 6, kan du hente skrivetips til dagsorden og referat i "Skriveguiden"

Skriveguiden indeholder tips til at skrive dagsorden og referater, der bliver læst og forstået.





Ruten til Forældremødet

Brug **Guiden** til at komme igennem posterne.

POST 1 • Det du vil nå på forældremødet

Hvilke dagsordenpunkter har du og kontaktførældrene til mødet?

Hvad skal de enkelte dagsordenpunkter munde ud i?

Hvilken rækkefølge skal dagsordenpunkterne komme i, og hvor lang tid skal de vare?

Skal eleverne deltage i mødet?

Hvilken rolle skal forældrene have på mødet?

POST 2 • Planlæg forældremødets aktiviteter

Slå op i hæftet "Aktivitetskort" og find forslag til blå og gule aktiviteter

Overvej følgende:

Hvilke af dine undervisningsmetoder kan du bruge på forældremødet?

Kan du lade forældrene opleve en undervisningssituation?

Hvordan kan du involvere eleverne i planlægningen af aktiviteterne på forældremødet?

Kan mødet holdes uden for klasseværelset? Fx i et faglokale?

Sammensæt blå og gule aktivitetskort:

Hvilke blå og gule aktivitetskort vil du bruge for at nå målene under de forskellige punkter på dagsordnen?

Får alle forældre ordet senest 5 minutter inde i mødet?

Har du sikret dig, at nydanske forældre kommer til orde?

Blå og gule aktiviteter på forældremødet



- Blå aktiviteter 80% (Dialog og oplevelser)
- Gule aktiviteter 15% (Envejs-orientering)
- Pauser ca. 5%

Dagsordenpunkter og aktiviteter

Farve	Dagsordenpunkt	Aktivitet • Hvad skal I lave
Blå	Check ind	Aktivitet 1 (Velkomst)
Blå		Aktivitet 2 (Dialog mellem forældrene)
Blå	Dagsordenpunkt 1	Aktivitet 1 (Introduktion til dagsordenpunkt)
Blå	Mål (hvad skal I nå)	Aktivitet 2
Blå		Aktivitet 3
Blå		Aktivitet 4
Blå	Pause	
Blå	Dagsordenpunkt 2	Aktivitet 1 (Introduktion til dagsordenpunkt)
Blå	Mål (hvad skal I nå)	Aktivitet 2
Blå		Aktivitet 3
Blå		Aktivitet 4
Blå	Check ud	Aktivitet 1 (Dialog om udbytte af mødet)
Blå		Aktivitet 2 (Opsamling og tak for i dag)

POST 3 • Gør dagsordnen indbydende og interessant

Har du skrevet, hvad I skal nå, og hvad I skal lave på mødet?

Er det tydeligt, hvad forældrene får ud af at være med til mødet?

Har du brugt billeder og symboler?

Kan du involvere eleverne i udarbejdelsen af invitationen?

TIPS! Se Skriveguiden

POST 4 • Planlæg alt det praktiske

Hvilket lokale skal forældremødet holdes i. Hvilken bordopstilling, udsmykning og forplejning skal der være?

Skal der arrangeres fællesspisning før mødet?

Skal der arrangeres børnepasning under mødet?

Hvem gør hvad - kan forældrene hjælpe?

POST 6 • Lav referater til forældrene

Er der kun de vigtigste pointer og beslutninger med i referatet?

Hvor meget fylder det? Det bør fylde max. 2 A4 sider

Har du brugt billeder og symboler?

Kan man genkende dagsordenpunkterne i referatet?

TIPS! Se Skriveguiden

POST 5 • Vær leder af forældremødet

Hils personligt på alle forældrene

Få forældrene til at føle sig trygge - se, lyt og anerkend

Giv alle forældrene ordet og sørg for, at de taler med hinanden på kryds og tværs

Følg dagsordnen, hold tiden og prioriter det vigtigste

Guide til Ruten Forældremødet

Ruten til Forældremødet
Brug Guiden til at komme igennem posterne.

POST 1 • Det du vil nå på forældremødet

Hvilke dagsordenpunkter har du og kontaktførelserne til mødet?
Hvad skal de enkelte dagsordenpunkter munde ud i?
Hvilken rækkefølge skal dagsordenpunkterne komme i, og hvor lang tid skal de vare?
Skal eleverne deltage i mødet?
Hvilken rolle skal forældrene have på mødet?

POST 2 • Planlæg forældremødets aktiviteter
Slå op i hæftet "Aktivitetskort" og find forslag til blå og gule aktiviteter

Blå og gule aktiviteter på forældremødet

Overvej følgende:
Hvilke af dine undervisningsmetoder kan du bruge på forældremødet?
Kan du lade forældrene opleve en undervisningssituation?
Hvordan kan du involvere eleverne i planlægningen af aktiviteterne på forældremødet?
Kan mødet holdes uden for klasseværelset? Fx i et faglokale?

Sammensæt blå og gule aktivitetskort:
Hvilke blå og gule aktivitetskort vil du bruge for at nå målene under de forskellige punkter på dagsordenen?
Får alle forældre ordet senest 5 minutter inde i mødet?
Har du sikret dig, at nydanske forældre kommer til orde?

Dagsordenpunkter og aktiviteter

Formål	Skoleaktivitet	Forældreaktivitet
1. Velkomsthilsen	1. Velkomsthilsen	1. Velkomsthilsen
2. Dagsorden	2. Dagsorden	2. Dagsorden
3. Beretning om skoleåret	3. Beretning om skoleåret	3. Beretning om skoleåret
4. Beretning om elevernes udvikling	4. Beretning om elevernes udvikling	4. Beretning om elevernes udvikling
5. Beretning om skolens økonomi	5. Beretning om skolens økonomi	5. Beretning om skolens økonomi
6. Beretning om skolens miljø	6. Beretning om skolens miljø	6. Beretning om skolens miljø
7. Beretning om skolens sikkerhed	7. Beretning om skolens sikkerhed	7. Beretning om skolens sikkerhed
8. Beretning om skolens sundhed	8. Beretning om skolens sundhed	8. Beretning om skolens sundhed
9. Beretning om skolens kultur	9. Beretning om skolens kultur	9. Beretning om skolens kultur
10. Beretning om skolens samarbejde	10. Beretning om skolens samarbejde	10. Beretning om skolens samarbejde
11. Beretning om skolens samarbejde med forældre	11. Beretning om skolens samarbejde med forældre	11. Beretning om skolens samarbejde med forældre
12. Beretning om skolens samarbejde med kommunen	12. Beretning om skolens samarbejde med kommunen	12. Beretning om skolens samarbejde med kommunen
13. Beretning om skolens samarbejde med andre skoler	13. Beretning om skolens samarbejde med andre skoler	13. Beretning om skolens samarbejde med andre skoler
14. Beretning om skolens samarbejde med andre myndigheder	14. Beretning om skolens samarbejde med andre myndigheder	14. Beretning om skolens samarbejde med andre myndigheder
15. Beretning om skolens samarbejde med andre aktører	15. Beretning om skolens samarbejde med andre aktører	15. Beretning om skolens samarbejde med andre aktører
16. Beretning om skolens samarbejde med andre interessenter	16. Beretning om skolens samarbejde med andre interessenter	16. Beretning om skolens samarbejde med andre interessenter
17. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere	17. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere	17. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere
18. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere	18. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere	18. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere
19. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere	19. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere	19. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere
20. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere	20. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere	20. Beretning om skolens samarbejde med andre samarbejdspartnere

• Blå aktiviteter 80% (Dialog og oplevelser)
• Gule aktiviteter 15% (Ernevsorientering)
• Pauser ca. 5%

POST 3 • Gör dagsordenen indbydende og interessant

Har du skrevet, hvad I skal nå, og hvad I skal lave på mødet?
Er det tydeligt, hvad forældrene får ud af at være med til mødet?
Har du brugt billeder og symboler?
Kan du involvere eleverne i udarbejdelsen af invitationen?

TIPS! Se Skriveguiden

POST 4 • Planlæg alt det praktiske

Hvilket lokale skal forældremødet holdes i, hvilken bordopstilling, udsmykning og forplejning skal der være?
Skal der arrangeres fællesspisning for mødet?
Skal der arrangeres børnepassning under mødet?
Hvem gør hvad - kan forældrene hjælpe?

POST 5 • Vær leder af forældremødet

Hils personligt på alle forældrene
Få forældrene til at føle sig trygge - se, lyt og anerkend
Giv alle forældrene ordet og sørg for, at de taler med hinanden på kryds og tværs
Følg dagsordenen, holdt tiden og prioriter det vigtigste

POST 6 • Lav referater til forældrene

Er der kun de vigtigste pointer og beslutninger med i referatet?
Hvor meget fylder det? Det bør fylde max. 2 A4 sider i referatet
Har du brugt billeder og symboler?
Kan man genkende dagsordenpunkterne i referatet?

TIPS! Se Skriveguiden





Indhold

POST 1 • Hvad vil du gerne nå på forældremødet?	3
POST 2 • Planlæg forældremødets aktiviteter	6
POST 3 • Gør dagsordenen indbydende og interessant	14
POST 4 • Planlæg alt det praktiske	15
POST 5 • Vær leder af forældremødet	17
POST 6 • Lav referater til forældrene	19



Hvad vil du gerne nå på forældremødet?

Husk forældrene, når du planlægger mødet

Når du skal vælge dagsordenpunkter til forældremødet, så overvej hvilke forventninger og behov din forældregruppe har, og hvordan du kan imødekomme dem.

Vær opmærksom på, at mange nydanske forældre forventer, at der er fokus på de faglige temaer.

Når du planlægger mødet, så sørg for, at alle forældrene:

- Får ordet, og får talt med hinanden på kryds og tværs. Nogle nydanske forældre vil have svært ved at komme i kontakt med de øvrige forældre.
- Kan drøfte og få indflydelse på de emner og sager, der skal tages op.

Husk at planlægge møderne i forhold til de forskellige religioners helligdage.

Tænk også over, hvad du vil gøre for at få forældrene til at dukke op til mødet. I forhold til nogle af forældrene kan det være en god ide, at du ringer dem op eller besøger dem inden mødet: fortæl dem, at du forventer at de kommer, og at deres deltagelse er vigtig for deres barn.

En anden god ide er at bede nogle andre, du ved, kender forældrene godt, om at opfordre dem til at komme til forældremødet.

**Sæt dig i forældrenes sted, og overvej:
Hvad skal forældrene vide, for at de kan støtte
barnet i dets lære- og udviklingsproces?**

POST 1 • Det du vil nå på forældremødet

Hvilke dagsordenpunkter har du og kontaktforældrene til mødet?

Hvad skal de enkelte dagsordenpunkter indeholde?



Involver kontaktforældre og forældre

Involver kontaktforældrene i valg af dagsordenpunkter til forældremødet.

Gør det klart for de øvrige forældre, at eventuelle forslag til dagsordenpunkter til forældremødet skal sendes til dig - eller en af kontaktforældrene - i god tid, inden du planlægger mødet. På den måde undgår du, at der på selve mødet dukker emner og problemstillinger op, som ikke er en del af dagsordnen.

Skal eleverne med til mødet?

Afhængigt af det, der er på dagsordnen, kan det være relevant at lade eleverne deltage på hele eller en del af forældremødet. Det vil give nydanske forældre og børn mulighed for at få en fælles oplevelse og et fælles sprog om det, der foregår i skolen.

Gør det klart, hvad dagsordenpunkterne skal munde ud i

Det er vigtigt, at du formulerer hvert dagsordenpunkt, så det er helt klart, hvad punktet skal munde ud i på

forældremødet. Dagsordenpunkter med klare mål giver forældrene tryghed, fordi de så ved:

- Hvad dagsordenpunktet skal munde ud i
- Hvilken rolle de har på forældremødet, og hvad der forventes af dem.

Overvej derfor for hvert dagsordenpunkt om, forældrene skal orienteres om noget, have indblik i det, der foregår i skolen, komme med idéer, planlægge eller beslutte noget.

Her et par eksempler på krystalklare dagsordenpunkter:

- **Dansk og lektier.** Vi skal tale om, hvordan forældrene kan støtte børnene i hjemmearbejdet, og Rikke viser nogle værktøjer, som forældrene kan bruge derhjemme.
- **Det sociale klima i klassen.** Rikke orienterer kort om konflikterne mellem pige- og drengegruppen, og om skolens antimobbepatrulje. Derefter skal vi alle tale om konflikterne og det, forældrene kan gøre.

POST 1 • Det du vil nå på forældremødet

Hvilke dagsordenpunkter har du og kontaktforældrene til mødet?

Hvad skal de enkelte dagsordenpunkter munde ud i?



Hvis det ikke er klart, hvad det enkelte dagsordenpunkt skal munde ud i, er der stor risiko for, at forældrenes forventninger er forkerte eller bare forskellige - og at der opstår usikkerhed og utryghed.

Sæt dagsordenpunkterne i den rækkefølge, som de skal komme på mødet.

Overvej hvor meget tid, der skal afsættes til hvert punkt, og hvem der skal være ansvarlig for punktet.

Kast et blik på helheden

Se nu på dagsordenen og overvej:

- Vil forældrene - også nydanske - forstå hvad mødet handler om, hvad deres rolle er på mødet?
- Er de vigtigste dagspunkterne højest prioriteret?
- Hvis tiden skrider, hvilke to dagsordenpunkter er så de vigtigste, for at forældremødet er en succes?
- Er der afsat tilstrækkelig tid til de enkelte dagsordenpunkter, så målene kan nås?

POST 1 • Det du vil nå på forældremødet

Hvilke dagsordenpunkter har du og kontaktforældrene til mødet?

Hvad skal de enkelte dagsordenpunkter indeholde?



Husk! Et orienteringspunkt ikke bør vare mere end 10 minutter



Planlæg forældremødets aktiviteter

Planlæg forældremødets aktiviteter - altså det, der konkret sker på mødet - så du kan nå i mål med de enkelte dagsordenpunkter.

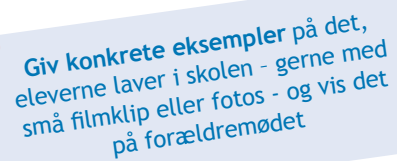
Det er især vigtigt, at du tilrettelægger mødet, så de **nydanske forældre** får indsigt i og ord på det, der foregår i skolen. I praksis betyder det, at du skal tale mindre og:

- Give forældrene mere tid til at tale med hinanden om temaerne
- Bruge mange billeder
- Lade forældrene afprøve undervisningsmaterialer
- Vise forældrene de forskellige faglokaler

Planlæg forældremødet som din undervisning

Et forældremøde kan på mange måder sammenlignes med en undervisningssituation, så **gør brug af din ekspertise som lærer**, når du planlægger forældremødets aktiviteter.

Se nogle eksempler på det, du kan gøre på side 7.



Giv konkrete eksempler på det, eleverne laver i skolen - gerne med små filmklip eller fotos - og vis det på forældremødet

POST 2 • Planlæg foræld
Slå op i hæftet "Aktivitetskort"

Overvej følgende:

Hvilke af dine undervisnings
kan du bruge på forældremø
Kan du lade forældrene ople
en undervisningssituation?



Læringsstile. Forældrene har forskellige læringsstile ligesom eleverne. Sørg derfor for, at din præsentation af fx et fag både appellerer til auditive, visuelle og taktile forældre, så kan du også være med til at nedbryde eventuelle sprogbarrierer.

Gruppearbejde. Del forældrene op i grupper, så de selv er aktive og får meget taletid. Benyt fx metoderne fra Cooperative Learning eller nogle af de andre metoder, som du bruger, når dine elever skal lave gruppearbejde.

Undervisningsmaterialer. Det er en god idé at illustrere det, du siger, med genstande fra undervisningen og visuelt med billeder og tegninger suppleret med lidt tekst på plancher, tavle, slides, osv. Lad forældrene prøve at bruge nogle af undervisningsmaterialerne, og lad dem ligge fremme i pausen.



POST 2 • Planlæg foræld

Slå op i hæftet "Aktivitetskort"

Overvej følgende:

Hvilke af dine undervisningsmaterialer kan du bruge på forældremøderne?
Kan du lade forældrene opleve en undervisningsmateriale i pausen?



Tag udgangspunkt i fælles aktiviteter og oplevelser

Når I skal tale om et bestemt tema på forældremødet, så tag udgangspunkt i nogle konkrete aktiviteter og oplevelser med temaet.

Aktiviteter og oplevelser er specielt vigtige for nydanske forældre, fordi de ofte ikke har de samme erfaringer af det, der foregår i skolen.

På forældremødet kan forældrene fx gøre noget sammen gerne i mindre grupper, fx løse en opgave med centi-cubes, sammensætte en kort videofortælling på computeren i Photo Story, eller lave et forsøg i fysiklokalet.

Fælles aktiviteter og oplevelser

- Giver forældrene en konkret fornemmelse af det, der foregår i undervisningen, så de lettere kan forstå, hvordan de kan hjælpe deres barn
- Engagerer forældrene aktivt
- Giver forældrene en oplevelse af fællesskab med de andre forældre
- ~~Gør en eventuel sprogbarriere mindre aktuel~~

Involver eleverne i forberedelsen af forældremødet

Overvej om du kan involvere eleverne i planlægningen af det tema, som skal op på forældremødet. Måske kan du give eleverne en hjemmeopgave om temaet, som de skal løse sammen med forældrene?

På den måde får forældrene mulighed for at forstå det tema, som I skal arbejde med på forældremødet.

Eksempel på elevens involvering

Eleverne arbejder med emnet "udeliv" i klassen. Eleven får som hjemmeopgave, at:

- Forældrene skal fortælle om aktiviteter og lege, de lavede udendørs, da de var børn
- Eleven og forældrene skal lave en udendørsaktivitet sammen

Til slut skal eleven lave en planche eller tegning om oplevelsen, som skal hænge fremme på forældremødet.

POST 2 • Planlæg forældremødet
Slå op i hæftet "Aktivitetskort"

Overvej følgende:


Hvilke af dine undervisningsaktiviteter kan du bruge på forældremødet?
Kan du lade forældrene opleve en undervisningsaktivitet sammen med dig?



Flyt forældremødet ud af klasselokalet

Hold så vidt muligt forældremøderne i skolens forskellige faglokaler, og tag gerne lokalernes praktiske rammer og materialer i brug på mødet. Hvis det er muligt, kan forældremødet også flyttes ud i skoven eller et andet sted, der er relevant for et fag eller et tværfagligt tema fx naturskolen.

Det er også en god ide at kombinere forældremødet med besøg på praktikpladser, så forældre og elever kan se nogle af de muligheder, arbejdsmarkedet og uddannelsesområdet byder på.

 Flyt forældremødet til gymnastiksalen, billedkunst- eller hjemkundskab lokalet - og tag udgangspunkt i lokalets rammer i den fælles oplevelse.

Vælg aktiviteter til dagsordenpunktet

Når du skal planlægge det, der konkret skal foregå på forældremødet, altså forældremødets aktiviteter, er det en god ide at skelne mellem **blå og gule aktiviteter**.

I hæftet ”Aktivitetskort til forældremødet” finder du nogle eksempler på forskellige blå og gule aktivitetskort som inspiration.



Find fx det blå aktivitetskort ”Ting til fælles”, som du kan bruge i starten af forældremødet, når forældrene skal lære hinanden bedre at kende.

POST 2 • Planlæg forældremødet
Slå op i hæftet ”Aktivitetskort”

Overvej følgende:

Hvilke af dine undervisningsmateriale kan du bruge på forældremødet?
Kan du lade forældrene opleve noget af en undervisningssituation?



Blå og gule aktivitetskort

I de blå kort finder du inspiration til, hvordan du sikrer, at:

- Alle forældre - også de nydanske - deltager aktivt på mødet lige fra mødets start
- Forældrene taler med hinanden på kryds og tværs, så alle får ordet, og alle får talt med nogen - gerne forældre de ellers ikke får talt med.
- Forældrene oplever og får indsigt i forskellige fag og undervisningsmetoder

De gule kort er envejskommunikation - når du taler til forældrene, som bare lytter.

I figuren på næste side kan du se en illustration af, hvordan et forældremødes dagsordenpunkter og aktiviteter hænger sammen.

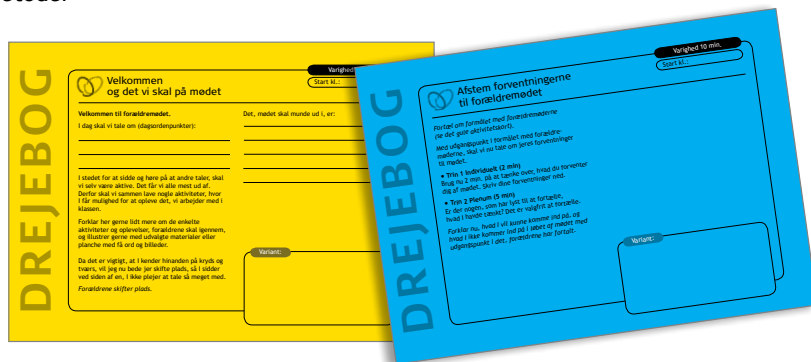
Du kan lægge flere dagsordenpunkter ind på mødet - hvis der er tid til det.

Bagerst i hæftet ”Aktivitetskort til forældremødet” finder du nogle tomme blå og gule aktivitetskort, som du kan udfylde med dine egne aktiviteter til forældremødet.

POST 2 • Planlæg forældremødet
Slå op i hæftet ”Aktivitetskort”

Overvej følgende:

Hvilke af dine undervisningsmetoder kan du bruge på forældremødet?
Kan du lade forældrene opleve en undervisningsmetode på mødet?





Overvej følgende:

Hvilke af dine undervisningsplaner kan du bruge på forældremødet?
Kan du lade forældrene opleve en undervisningsaktivitet på mødet?

Sammenhængen mellem forældremødets dagsordenpunkter og aktiviteter

Farve	Dagsordenpunkt	Aktivitet • Hvad skal I lave
Yellow	Check ind	Aktivitet 1 (Velkomst) Aktivitet 2 (Dialog mellem forældrene)
Yellow	Dagsordenpunkt 1	Aktivitet 1 (Introduktion til dagsordenpunkt)
Blue	Mål (Hvad skal I nå)	Aktivitet 2 Aktivitet 3 Aktivitet 4
	Pause	
Yellow	Dagsordenpunkt 2	Aktivitet 1 (Introduktion til dagsordenpunkt)
Blue	Mål (Hvad skal I nå)	Aktivitet 2 Aktivitet 3 Aktivitet 4
Blue	Check ud	Aktivitet 1 (Dialog om udbytte af mødet) Aktivitet 2 (Opsamling og tak for i dag)
Yellow		



Aktiviteter på et forældremøde for temaet Lydhuset, kunne være:

- Aktivitet 1. Indskoling: Prøve Lydhuset
- Aktivitet 2. Sum om pointer
- Aktivitet 3. Det jeg vil gøre med mit barn i morgen

Afsæt 80% af tiden til forældrenes oplevelse og dialog

På forældremøder, er de fælles aktiviteter og oplevelser og dialogen mellem forældrene det vigtigste (de blå aktiviteter).

Derfor bør du afsætte 80 % af tiden på forældremødet til de blå aktiviteter (se cirklen til højre).

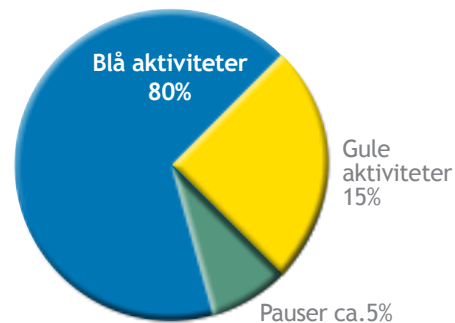
Tal højst 10 min. ad gangen

Der er naturligvis stadig brug for enkelte gule aktiviteter, altså der hvor du kort informerer om noget og introducerer et tema.

Men sørg for at du selv kun taler max 15 % af tiden, (se cirklen).

Sørg også for, at du selv kun taler max 10 min. ad gangen. Da mange nydanske forældre kan have vanskeligt ved at forstå, hvad du siger, mister du let deres opmærksomhed.

Blå og gule aktiviteter på forældremødet



POST 2 • Planlæg forældremødet
Slå op i hæftet "Aktivitetskort"

Overvej følgende:

Hvilke af dine undervisningsmateriale kan du bruge på forældremødet?
Kan du lade forældrene opleve noget af en undervisningsmateriale på mødet?



Lad de nydanske komme til orde - vælg blå med omhu

Du kan med fordel opdele forældrene i mindre grupper i løbet af forældremødet. Mindre grupper er et tryggere forum end plenum og giver mere plads og taletid til, at den enkelte kan komme på banen med deres egne erfaringer og synspunkter.

De forældre, der ikke er så gode til dansk, har lettere ved at komme til orde i mindre grupper, og forældrene får talt med hinanden på kryds og tværs.

Dermed giver du alle forældrene mulighed for at opleve, at de har meget til fælles med de andre forældre - fordi de er forældre - uanset baggrund, sprog osv.

Skemaet viser, hvordan du kan opdele forældrene.

Opdeling af forældrene:	Velegnet til:
Plenum (alle deltagere)	Når alle skal kunne høre alle. Brug ikke for lang tid i plenum, der er for lidt taletid til den enkelte.
Mini-grupper (3-5 pers.)	Her får alle mulighed for at komme til orde, mens dynamikken bevares.
Makkerpar (2 pers.)	Her taler eller arbejder man sammen to og to. Særligt velegnet til at få de nydanske forældre, som ikke taler så godt dansk, i tale.
Individuelt	"Indre dialog" med ro til, at den enkelte kan afklare egne erfaringer eller meninger.

POST 2 • Planlæg forældremødet
Slå op i hæftet "Aktivitetskort"

Overvej følgende:

Hvilke af dine undervisningsmateriale kan du bruge på forældremødet?
Kan du lade forældrene opleve noget af undervisningen?
Hvordan?



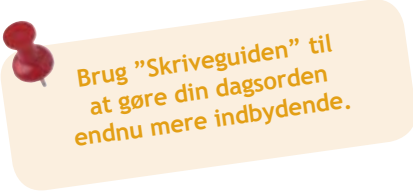
Gør dagsordenen indbydende og interessant

En dagsorden til et forældremøde skal være indbydende, klar og attraktiv for forældrene. Under hvert dagsordenpunkt skal det være tydeligt:

- Hvilket tema, der skal behandles, fx som overskrift
- Hvad dagsordenpunktet skal munde ud i - målet
- Hvad I skal lave - aktiviteterne

Brug billeder og symboler, som viser noget om det, der skal foregå under hvert dagsordenpunkt.

Husk information om bl.a. tid og sted for mødet. Lav en simpel vejviser, hvis mødet foregår et andet sted end i klasselokalet fx i et faglokale.

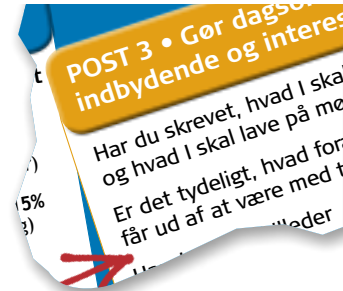


Brug "Skriveguiden" til at gøre din dagsorden endnu mere indbydende.

Sælg mødet til forældrene på deres eget barn

Du kan gøre meget for at få de nydanske forældre til at komme til forældremødet ved at sørge for følgende i invitationen og dagsordenen:

- Tydeligt fagligt indhold. Nedton det, der har med kaffe, kage og social komsammen at gøre - det kan gøre, at de nydanske bliver væk.
- Relevant for deres barn. Fx hvordan forældrene får indsigt eller konkrete redskaber til at støtte deres børn i deres læreproces.
- Barnets egne produktioner. Hvordan forældrene på mødet vil høre om eller se noget af det, deres eget barn har lavet i skolen.




Planlæg alt det praktiske

Rammer der fremmer

Det er en god ide at lægge forældremøderne i forskellige faglokaler, fx gymnastiksalen, hjemkundskabs- eller billedkunstlokalet alt efter temaerne på forældremødet.

Lokale, inventar og evt. forplejning skal skabe rammerne for en god atmosfære, så forældrene føler sig velkomne og tilpasse.

 Sæt forældrene i grupper af 4-5 personer, og sørg for at de får hilst på hinanden ved mødets start.

Når du planlægger mødet, så tænk på:

- At lokalet skal kunne rumme de fælles oplevelser, som mødet er bygget op omkring: Der skal altså være plads nok - også til bevægelse, og der skal være de nødvendige materialer osv.
- At stole og borde skal kunne flyttes rundt i forhold til aktiviteten, og at forældrene ved mødets start gerne skal sidde i mindre grupper af 4-5 personer
- At alle skal kunne se og høre hinanden i plenum
- At der skal være plads til eventuelle børn - også når de ikke skal deltage på mødet - evt. i et tilstødende lokale eller udenfor
- Tilpas forplejning, så energien bevares

POST 4 • Planlæg
alt det praktiske

Hvilket lokale skal forældremødet holdes i. Hvilken bordopstilling, udsmykning og forplejning skal der være?
skal d



Arranger evt. fællesspisning inden mødet


Da de fleste forældremøder ligger om aftenen, kan det være en god ide at arrangere fællesspisning inden selve mødet, specielt hvis børnene skal med til (dele af) mødet. Det kan gøres let, hvis alle medbringer en ret til et fælles bord, egen service og drikkevarer. Husk at opfordre forældrene til at spise sammen med en, de ikke plejer at tale med.

Børnepasning under mødet

Mange - specielt enlige forældre og familier med mange børn (og mange forældremøder) - kan have svært ved at få passet deres børn, når de skal til forældremøder. Overvej derfor om børn kan deltage på dele af mødet og arrangere evt. børnepasning.

Involver forældrene

Husk at du kan få hjælp til det praktiske af kontaktforældrene - og de øvrige forældre. På den måde bliver de involveret og er med til at tage ansvar for mødet, og du slipper for at stå med alt arbejdet.



Lad evt. noget af mødet foregå stående. Så vil de fleste i højere grad fatte sig i korthed

POST 4 • Planlæg alt det praktiske

Hvilket lokale skal forældremødet holdes i. Hvilken bordopstilling, udsmykning og forplejning skal der være?
skal d



Vær leder af forældremødet

Hils personligt på hver enkelt forælder

Det er vigtigt, at alle forældrene føler sig velkomne, så snart de ankommer. Det er derfor godt, hvis du kan hilse personligt på alle de nyankomne - fx ved at give hånd eller på anden måde vise, at du er glad for, at vedkommende er kommet.

Tag ansvaret og skab trykthed

Når forældremødet går i gang, er det dig som mødeleder, der har ansvaret for, at alle forældre føler sig godt tilpas.

Her er fire typiske udfordringer og ideer til, hvordan de kan håndteres:

- 1 • Skab trykthed.** Du skal som mødeleder give alle forældre oplevelsen af, at de er i trygge hænder, at de bliver anerkendt, set og hørt. Du skal også signalere, at du har styr på rammerne omkring mødet og det, der skal foregå.
- 2 • Deltagermangfoldigheden.** Du skal som mødeleder kunne rumme og håndtere mange forskellige typer forældre på en måde, som er til fordel for mødet som

helhed. Sørg for, at alle forældre bliver hørt, og at alle forældres holdninger bliver respekteret.

3 • Følg dagsordenen - og improvisér med overbevisning. Et forældremøde, der er godt planlagt med krystalklare mål og gennemtænkte aktiviteter, går som regel godt. Men vær parat til at tilpasse dagsorden og aktiviteter, så de ikke spænder ben for mødet. Skær ind til benet, hvis der bliver tidsnød. Men husk at orientere om ændringer i dagsorden og evt. spørge forældrene, om de er enige, så de også tager ansvar for, at det mindre vigtige tages ud.

4 • Den dyrebare tid. Tiden på forældremøder er mødelederens ansvar, så vær konsekvent. Giv forsinkede forældre så lidt opmærksomhed som muligt, men tag det evt. op ved mødets afslutning, hvis flere kommer for sent.

Husk at nogle forældre af kulturelle årsager ikke giver hånd.
Hvis du mærker det, så hils på en anden måde eller SMIL- det virker altid.

POST 5 • Vær leder af
Hils personligt på alle forældre
Få forældrene til at føle sig tryk-
Giv alle forældrene ordet og
hinanden på kryds og tværs
Følg dagsordenen, hold tids-



I løbet af mødet er tidsstyring vigtig

Husk, at det kan være nødvendigt at tage mere hensyn til de forældre, der ikke taler, end dem der taler meget. Det kan være nødvendigt at afbryde, og bede forældrene om at være korte og præcise og evt. tale langsomt, så også dem, der ikke er så gode til dansk, kan være med.

Fortæl forældrene, at deres aktive deltagelse er vigtig for, at forældremødets mål nås.
Giv konkrete eksempler på, hvordan forældrene kan være aktive.

Slut altid til tiden - gerne før

Et godt forældremøde har altid en værdifuld afslutning, og så er det jo ærgerligt, hvis nogle af forældrene går glip af den, fordi de var nødt til gå på det tidspunkt, hvor mødet skulle have været slut



POST 5 • Vær leder af

Hils personligt på alle forældre
Få forældrene til at føle sig tryk
Giv alle forældrene ordet og
hinanden på kryds og tværs
Følg dagsordenen, hold tids



Lav referater til forældrene

Mange forældre er glade for at få skriftlige referater fra forældremøderne. Nogle får venner og familie til at oversætte referaterne til deres modersmål, så de forstår detaljerne i de beslutninger og drøftelser, der var på mødet.

Det er derfor vigtigt at undgå, at referatet fra forældremødet ender i skraldespanden, fordi det er uforståeligt, uvedkommende, uinteressant eller for langt. Husk at referatet:

- **Ikke skal gengive alt det**, alle har sagt, men kort opsummere mødets pointer og beslutninger også for forældre, der ikke var til stede på mødet.
- **Max bør fylde en eller to A4 sider** - det gør også opgaven mere tiltrækkende for nye referenter.
- **Meget gerne skal ud senest 3 dage efter** forældremødet. Det hjælper forældrene med at huske mødets pointer og beslutninger.

Referater fra forældremøderne kan skrives af en af forældrene - gerne på omgang.

Tag billeder til referatet

Fotos forstås og huskes bedre end tekst, og gør det lettere for forældrene at genkalde sig mødet.

Tag gerne foto på forældremødet, fx af de fælles aktiviteter og oplevelser og det, I skriver på tavler osv. Lad disse foto udgøre en del af referatet.

Brug også gerne de samme billeder og symboler i dagsorden og referat, så forældrene kan genkende dagsordenpunkterne i referatet.



Brug "Skriveguiden" til at gøre dit referat endnu mere indbydende.

POST 6 • Lav referater
Er der kun de vigtigste pointer i referatet?
Hvor meget fylder det? Det
Har du brugt billeder og symboler?
Kan man gøre det mere indbydende?

Tips til et godt forældremøde med nydanske forældre

- Fortæl forældrene, hvorfor du afholder forældremøder, og hvad de får ud af at være med. Fx at de skal kunne tale med deres barn om det, der foregår i skolen
- Fortæl forældrene, at du forventer, at de kommer til forældremødet, og mind dem gerne om mødet på telefon, sms eller når, de afleverer deres barn
- Lad det faglige indhold være tydeligt i dagsordnen
- Appeller til mange læringsstile
- Giv forældrene ordet max 5 minutter efter mødets start og lad dem tale med hinanden på kryds og tværs, så de oplever et fællesskab med hinanden
- Lad forældrene prøve undervisningsmetoder og -materialer og opleve faglokalerne
- Giv forældrene konkrete eksempler på det, de kan gøre med barnet fx i forhold til lektier og barnets sociale liv
- Inddrag forældrenes erfaringer og holdninger
- Tal inkluderende. Sig aldrig: "Her i Danmark..."
- Lav letforståelige referater, så kan forældrene læse og få oversat de drøftelser og beslutninger, der var på mødet
- Brug tolk, når der er behov for det

Aktivitetskort Forældremødet

DREJEBOG



Velkom
og de

Velkommen til forældremødet
I dag skal vi tale om...

I stedet for at sidde og høre, kan vi selv være aktive. Det betyder, at I får mulighed for at oplyse om jeres børn i klassen.

Forklar her gerne lidt med egne ord og illustrationer og illustrer gerne med udvalgte billeder på planche med få ord og billeder.

Da det er vigtigt, at I kender hinanden, vil jeg nu bede jer skifte plads med den ved siden af en, I ikke plejer at tale med.

Forældrene skifter plads.

DREJEBOG



Afstem forventningerne til forældremødet

Fortæl om formålet med forældremødet (se det gule aktivitetskort).

Med udgangspunkt i formålet med forældremødet, skal vi nu tale om jeres forventninger til mødet.

- **Trin 1 Individuelt (2 min)**
Brug nu 2 min. på at tænke over, hvad du forventer dig af mødet. Skriv dine forventninger ned.
- **Trin 2 Plenum (5 min)**
Er der nogen, som har lyst til at fortælle, hvad I havde tænkt? Det er valgfrit at fortælle.

Fortæl nu, hvad I vil kunne komme ind på, og hvad I ikke kommer ind på i løbet af mødet med udgangspunkt i det, forældrene har fortalt.

Variant:











Varighed 10 min.

Start kl.:











Skole Hjem



Oversigt over aktivitetskort til forældremøder

Farve	Aktiviteter	Varighed
	Check ind	
	Velkommen - og det vi skal på mødet	5 min.
	Forældremødets formål og spilleregler	5-10 min.
	Forældrene taler med hinanden	
	Afstem forventningerne til forældremødet	10 min.
	Forældregruppens spilleregler	45 min.
	Gående hurtig præsentation	5 min.
	Hils på alle	5-10 min.
	Hils på sidemanden	10 min.
	Skolebaggrund og erfaringer med skole-hjem samarbejde	40 min.
	Tegn og fortæl om hinanden	15-25 min.
	Ting til fælles	10-20 min.



Farve	Aktiviteter	Varighed
	Dagsordenpunkt/tema	
	Arbejdet med et fag/tema i klassen og det, forældrene kan gøre	5-15 min.
	Faglige Oplevelser	
	Alle: En tur i idræt	20-40 min.
	Indskoling: Prøv at arbejde med Centicubes	20-30 min.
	Indskoling: Prøv Lydhuset	20-30 min.
	Mellemtrin: Lav en fortælling i Photo Story	45-60 min.
	Mellemtrin: Lav mad i hjemkundskab	60 min.
	Udskoling: Besøg en praktikplads	45 min.
	Udskoling: Prøv projektopgaven	45 min.
	Dialog om temaer & forældrenes egen rolle	
	Det jeg vil gøre med mit barn i morgen	5 min.
	Det gode og det, der kunne være bedre	10 min.
	Interview om viden og erfaringer	20 min.
	Lidt mere i dybden med et tema	10-15 min.



Farve	Aktiviteter	Varighed
	Sum om pointer i tema/dagsordenpunkt	10-15 min.
	Tænk og skriv i tavshed	5-10 min.
	Udskoling: Holdning til fester, alkohol og kærester	25-30 min.
	Udskoling: Hvis nu din datter eller søn gerne ville være...	15-20 min.
	Prioritering og beslutning	
	Afstemning med mærkater	10 min.
	Check ud	
	2 hurtige pointer	10 min.
	Afrunding med fokus på referatet	3 min.
	Andres bidrag	3 min.
	Det gode og det, der kunne være bedre	10 min.
	Eget bidrag	2-3 min.
	Hvordan var dette møde?	10 min.
	Opsamling på forældremødets dagsordenpunkter	1-2 min.



Gående hurtig præsentation

Varighed 5 min.

Start kl.:

Vi starter med, at I får hilst på nogle af de andre deltagere.

- **Trin 1**

Jeg vil bede jer alle rejse jer og stille jer frit på gulvet.

Nu skal I hilse på hinanden to-og-to. Du skal finde en, som du ikke kender eller kun kender lidt. I har nu 1 minut hver til at præsentere jer for hinanden.

- **Trin 2**

Vi tager en enkelt runde mere. Find en ny person, du ikke kender, og præsentér jer for hinanden.

Variant:



Skolebaggrund og erfaringer med skole-hjem samarbejde

Varighed 40 min.

Start kl.:

Sørg for to stykker A4 papir og en stor tusch til hvert makkerpar.

Vi har alle forskellige erfaringer fra vores egen skolegang også med skole-hjem samarbejdet. Vi er ofte ikke særligt bevidste om disse erfaringer, som danner baggrund for vores tilgang til skole-hjem samarbejdet nu. Derfor skal vi nu sætte ord og billeder på vores egen skolebaggrund.

- **Trin 1. Makkerpar (10 min.)**

Nu vil jeg bede jer finde sammen med en, I ikke plejer at tale med.

Interview hinanden (skriv spørgsmålene på planche/slide, som alle kan se):

Hvad kan du huske om

- Din skole? Hvordan så der ud? Hvordan lugtede der?
- En sjov oplevelse fra din skoletid?
- Lærerne og undervisningen?
- Dine forældres samarbejde med skolen?
Møder for alle forældrene? Møder mellem skolen og dine forældre, sociale arrangementer for børn og forældre, osv.?

Intervieweren tegner det, makkeren fortæller på A4 papiret. Makkerens navn skrives øverst.

- **Trin 2. Plenum (15 min.)**

- Hæng jeres A4 op
- Intervieweren fremlægger det, makkeren har fortalt (1 minut pr person).

- **Trin 3. To makkerpar (10 min.)**

Find nu sammen med et andet makkerpar. Tal om hvilken indflydelse jeres egen skolebaggrund har for jeres tilgang til samarbejde med skolen nu.

- **Trin 4. Plenum (5 min.)**

Et par minigrupper fortæller om det, de har talt om.

Variant:

Lad eleverne have en hjemmeopgave, hvor de skal lave en planche om deres forældres skole med tegninger, billeder og tekst. Lad forældrene bruge planchen i trin 1.



Mellemtrin: Lav en fortælling i Photo Story

Varighed ? min.

Start kl.:

Sørg for at der er computere og en projektor i lokalet, hvor mødet skal holdes, og sørg for at der er adgang til fotos fra elevernes aktiviteter.

- **Trin 1**

Fordel forældrene i grupper af 3-4 personer ved computerne.

Nu skal I prøve at bruge Photo Story, som er et af de computerprogrammer, som eleverne bruger i undervisningen. Ideen er, at I får indblik i og selv prøver noget af det, vi arbejder med i klassen.

I skal lave en billedfortælling med billeder fra (tema/undervisning):

- **Trin 2**

Vis en kort gennemgang af, hvordan man laver en billedfortælling i Photo Story.(5 minutter).

- **Trin 3**

Nu skal I selv prøve at lave en historie med minimum 5 billeder, lyd/tekst. *Brug 30 minutter.*

- **Trin 4**

Nu kan I gå rundt, og se hinandens billedhistorier.

I kan let lave billedfortællinger med jeres børn derhjemme. Mange private computere har Photo Story installeret ellers kan Photo Story hentes gratis fra Internettet, hvis man har Microsoft Windows.

Variant:



Det jeg vil gøre med mit barn i morgen

Varighed 5 min.

Start kl.:

Nu skal I bruge et par minutter, hvor I overvejer, hvad I vil gøre med jeres barn i næste uge på baggrund af det, du nu ved om (faget/emnet):

- **Trin 1**

Sid individuelt - og i stilhed i 1 min. og overvej følgende spørgsmål:

- Ud fra det du har hørt, tænkt og lært i aften/på mødet. Hvad vil du forsøge at gøre anderledes i næste uge?

- **Trin 2**

Efter 1 min. fortæller dem, som har lyst, hvad de har tænkt.

VIGTIGT! Det er valgfrit at fortælle.

Variant:

DREJEBOG



Varighed

Start kl.:

Variant:



Skriveguide Forældremødet

Lav dagsordner og referater, der bliver læst og forstået

Dagsordner

- **Skriv personligt.** Brug ord som du, I og jeg.
- **Brug ord som forældrene kender.** Undgå fagsprog og fremmedord.
- **Vær konkret og præcis.** Pas på med abstrakte ord.
- **Tænk på det talte sprog.** Brug dit talesprog og undgå 'papirklicheer' som denne, dette, i henhold til, hermed, påbegynde, forespørge, forinden.
- **Skriv korte sætninger.** Del informationerne op, pas på med indskudte sætninger og opløs sammensatte ord.
- **Gør dagsordnen let at overskue og finde rundt i.** Brug overskrifter, afsnit og punktopstillinger.
- **Læs korrektur.** Læs dagsordnen højt for dig selv, og tjek sprog, stavning og tegnsætning.
- **Brug billeder og symboler.** Sæt billeder eller symboler ud for hvert punkt på dagsordnen, som kan gå igen på referatet.

Referater

- **Skriv kun om mødets pointer og beslutninger.** Ikke det alle har sagt.
- **Max 2 A4 sider.** Referatet bør max fylde en eller to A4 sider - så bliver det også lettere at være referent.
- **Brug ord som forældrene kender.** Undgå fagsprog og fremmedord.
- **Vær konkret og præcis.** Pas på med abstrakte ord.
- **Tænk på det talte sprog.** Brug dit talesprog og undgå 'papirklicheer' som denne, dette, i henhold til, hermed, påbegynde, forespørge, forinden.
- **Skriv korte sætninger.** Del informationerne op, pas på med indskudte sætninger og opløs sammensatte ord
- **Referatet skal være let at overskue og finde rundt i.** Brug overskrifter, afsnit og punktopstillinger.
- **Læs korrektur.** Læs referatet højt for dig selv og tjek sprog, stavning og tegnsætning.
- **Brug billeder og symboler.** Sæt billeder eller symboler ud for hvert punkt på referatet. Genbrug billeder fra dagsordnen og brug billeder fra selve mødet.
- **Udsend referat senest 3 dage efter forældremødet.**
Det hjælper forældrene med at huske mødets pointer og beslutninger.

Giv en kopi af Skriveguiden til den forælder, der skal skrive referatet.

